

ETNOGRAFSKI MUZEJ SPLIT

osnovan na Lučcu, 3. srpnja 1910. god. u 18 sati

IZA VESTIBULA 4 – SPLIT, p.p. 261 // tel.: (021) 344-161, 344-164, 384-087 (ravnateljica)

e-mail: info@etnografski-muzej-split.hr // web: www.etnografski-muzej-split.hr

OIB: 87291243639 // ZABA / IBAN: HR9823600001101349410

Klasa: 612-05/24-01/129

Ur.broj:2181-113-24-8

Split, 14. lipnja 2024.

UPRAVNO VIJEĆE ETNOGRAFSKOG MUZEJA SPLIT

Zapisnik 32. sjednice Upravnog vijeća Etnografskog muzeja Split (6/2024)
održane 14. lipnja 2024. godine u 8 sati u prostorijama Muzeja, Iza Vestibula 4

Prisutni:

1. Jerko Bačić, predsjednik Upravnog vijeća
2. Bože Kokan, zamjenik predsjednika Upravnog vijeća
3. Tea Radić, članica Upravnog vijeća
4. Svemirka Meštrović-Bralić, članica Upravnog vijeća
5. Iva Meštrović, članica Upravnog vijeća
6. Vedrana Premuž Đipalo, ravnateljica Muzeja

Sjednicu je otvorio Jerko Bačić, predsjednik Upravnog vijeća, i predložio sljedeći

Dnevni red:

1. Usvajanje Zapisnika Upravnog vijeća sa sjednice održane 09. svibnja 2024. g.
2. Prijedlog rebalansa EMS-a
3. Razno

Dnevni red sjednice jednoglasno je prihvaćen.

Ad 1.

Prva točka dnevnog reda odnosila se na usvajanje Zapisnika sjednice Upravnog vijeća održane održane 9. svibnja 2024. godine. Zapisnik je članovima Vijeća prethodno upućen elektroničkom poštom na upoznavanje. Isti je jednoglasno usvojen.

Ad 2.

Druga točka dnevnog reda ticala se Prijedloga rebalansa EMS-a za 2024. godinu. Riječ je imala Svemirka Meštrović-Bralić, voditeljica računovodstva Muzeja. U uvodnim riječima je navela kako je rebalans bio očekivan i najavljen, a tiče se prvenstveno promjena zbog rasta plaća.

Osim na pozicijama rashoda za zaposlene bilo je potrebno napraviti izmjene i na drugim pozicijama i izvorima.

Temeljitom analizom pojedinih planskih stavki došli se do iznosa od 100.825,00 eura povećanja po svim izvorima.

Obrazloženje povećanja / smanjenja rashoda - svi izvori

Povećanje/smanjenje – izvor Grad – ukupno 84.825,00 eura

1. Rashodi za zaposlene – ukupno povećanje 75.350,00 eura

Rashodi za zaposlene se prema Kolektivnom ugovoru financiraju iz gradskog izvora pa u nastavku donosimo pregled izmjena s obrazloženjem.

Obrazloženje

- **Bruto plaće** su planirane prije potpisivanja Dodatka III Kolektivnog ugovora za zaposlene u ustanovama kulture Grada Splita. Osnovna promjena ugovorena tim Dodatkom odnosi se na povećanje koeficijenta složenosti poslova, a koji su jedan od osnovnih elemenata za izračun bruto plaće, od 1. siječnja 2024. za 10%. Po tom osnovu bruto plaće zaposlenika u 2024. su povećane za oko 22.000 eura. Istim Dodatkom ugovoreno je još jedno povećanje koeficijenta složenosti poslova od 1. srpnja 2024. i to u iznosu za još oko 10% i po tome osnovu bruto plaće će se povećati za još oko 11.000 eura. Osim navedenoga Grad Split je Zaključkom Gradonačelnika odobrio zapošljavanje jednog kućnog majstora na osamsatno radno vrijeme i na rok od 6 mjeseci što bruto plaće u 2024. povećava za još oko 7.500,00 eura i jedne čistačice na pola radnog vremena također na šest mjeseci, čime se bruto plaće povećavaju za dodatnih 3.500,00 eura.

Na predloženo povećanje bruto plaća utjecalo je i očekivano napredovanje pojedinih zaposlenika prema Zakonu o muzejima. Naime, već od srpnja se očekuju rješenja Ministarstva kulture kojim bi se tri zaposlenice promovirale u viša zvanja. Sukladno Kolektivnom ugovoru za ta viša zvanja povećavaju se koeficijenti za obračun plaće. Po tom osnovu plaće bi se povećale za oko 2.500,00 eura.

- **Doprinosi na plaće** se povećavaju u skladu s povećanjem bruto plaća pa predloženo povećanje prati povećanje plaća /16,50% na osnovnu plaću.

- **Nagrade** koje su planirane za 2024. godinu su:

- **Božićnica** - 331,81x 16 zaposlenika

Potrebno je dodatno planirati još jednu Božićnicu za zamjenu zbog bolovanja odsutne zaposlenice i to povećanje bi iznosilo dodatnih 331,81 euro. Također, potrebno je planirati i Božićnice za još dva nova zaposlenika za koje je na temelju odobrenja Grada već proveden Natječaj. To povećanje bi iznosilo dodatnih 663,64 eura.

- **Jubilarna nagrada** je planirana za 3 zaposlenika tj. jedna nagrada za 35 godina rada u Muzeju i dvije za 30 godina rada u Muzeju. Jubilarne nagrade su planirane prema Kolektivnom ugovoru, a korišteni su poznati statistički podatci. Jubilarne nagrade se prilikom isplate obračunavaju na temelju podataka DZS o prosječno isplaćenju neto plaći zaposlenika u pravnim osobama u RH. Budući da su ti podatci značajno promijenjeni u odnosu na vrijeme izrade financijskog plana potrebno ih je korigirati sadašnjim podacima i prema njima je utvrđen iznos povećanja od oko 1.000,00 eura. Također, ovu poziciju treba povećati za još jednu jubilarnu nagradu za 20 godina rada u Muzeju, a koja je bila propuštena kod planiranja. Prema sadašnjim podacima za izračun, to povećanje bi iznosilo oko 2.900,00 eura. Prema svemu navedenome ukupne nagrade je potrebno povećati za 4.900,00 eura.

- **Darovi** su planirani za:

- dar u naravi za 16 zaposlenika /16x132,72/

Potrebno je povećati darove u naravi za još dvoje novozaposlenih osoba i jednu zaposlenu zamjenu. Ukupno bi to povećanje iznosilo 330,00 eura.

- darovi djeci zaposlenika su planirani za devetero djece /9x 132,72/ i ostaju na istoj razini.

- **Otpremnina**

Kod planiranja otpremnine rukovodilo se tada poznatim podacima tako da je planirana jedna otpremnina koja se trebala realizirati u studenome 2024. Izračun je napravljen sukladno Kolektivnom ugovoru čl. 49. po kojemu iznos otpremnine ovisi o isplatama plaća u Muzeju u posljednja tri mjeseca prije umirovljenja (plaće su se u 2024. povećale) i na toj otpremnini je trebalo napraviti korekciju. Međutim, početkom godine najavljen je još jedan odlazak u mirovinu i to od 1. travnja pa je to neplanirana mirovina za koji iznos je također potrebno izvršiti korekciju. Ukupan iznos potrebnog povećanja po ovome osnovu je 7.620,00 eura.

- **Regres za godišnji odmor** je planiran za 16 zaposlenika x 331,81. Budući da je broj zaposlenih povećan za 2 i tu je potrebno izvršiti korekciju i to za 660,00 eura.

- **Naknade za bolest, invalidnost...** su planirane paušalno ali su okolnosti takve da će biti potrebno (već u lipnju) isplatiti pomoć zbog dugotrajnog bolovanja (čl. 50., st. 2. Kolektivnog ugovora) i bolovanja dužeg od 90 dana (čl. 50., st. 6. Kolektivnog ugovora). Prema navedenome potrebno je ovu poziciju povećati za 2.220,00 eura.

- **Ostali rashodi za zaposlene** tj. rashodi za prehranu zaposlenika planirani su u iznosu od 66,36 eura po zaposleniku i to za 17 zaposlenika pa je za dvoje novozaposlenih za šest mjeseci potrebno planirati dodatna sredstva. Osim toga slijedom najava da bi od prvog srpnja naknada za

prehranu trebala porasti na 100 eura mjesečno po zaposleniku i to povećanje je uvršteno u ovaj rebalans. Ukupno povećanje po ovome osnovu iznosi 5.310,00 eura.

2. Materijalni rashodi – povećanje 9.475,00 eura

Na istome izvoru potrebno je povećati rashode na sljedećim pozicijama:

- **Naknade za rad članovima Upravnog vijeća** koje su planirane s tadašnjim iznosima, a koje je Gradsko vijeće povećalo s datumom primjene od 1. siječnja 2024., a povećanje je objavljeno u Službenom glasniku Grada Splita br. 85/2023 na str. 135. Po tome osnovu iznos povećanja je 5.095,00 eura.
- **Troškovi prijevoza** s dva nova zaposlenika za šest mjeseci povećani su za 600,00 eura.
- **Troškovi sistematskih pregleda** prema ugovoru koji je potpisao Grad Split za sve zaposlenike korisnika gradskog proračuna čine povećanje od 3.780,00 eura (za žene 208 eura i za muškarce 165 eura). Sistematski pregledi su već aktivni pa možemo očekivati da će se u potpunosti realizirati u ovoj godini.

Povećanje / smanjenje – izvor Ministarstvo kulture

Na ovome izvoru došlo je do smanjenja u odnosu na financijski plan i to za iznos od 3.000,00 eura koliko je planirano za projekt digitalizacije koji nije odobren.

Povećanje / smanjenje – izvor Splitsko – dalmatinska županija

Na ovome izvoru nije bilo plana jer je natječaj za prijave programa objavljen u 2024. kada je prijavljen projekt Materijalno o nematerijalnom koji je i odobren s potporom od 2.000,00 eura .

Ovaj izvor je tako uključen u novi plan.

Povećanje / smanjenje – izvor namjenski prihodi (ulaznice, publikacije, predavanja, stručna vodstva..)

Prilikom izrade financijskog plana za 2024. planirani su rashodi za čije pokriće su planirani prihodi u iznosu od 50.000,00 eura. Budući da je već do kraja 2023. ostvareno oko 63.000,00 eura za očekivati je da će ova godina donijeti barem toliko pa je plan povećan za 15.000,00 eura. Povećani su već planirani rashodi za planirane projekte, a kako bi se amortizirale povećane cijene i usluga i materijala.

Povećanje / smanjenje – izvor vlastiti prihodi (najmovi, prodaja suvenira i sl.)

Na ovome izvoru planirano je 2.000,00 eura, a budući da već imamo najave za najmove za oko dodatnih 2000,00 eura i to je uvršteno u prijedlog novog plana.

Ravnateljica Muzeja, Vedrana Premuž Đipalo, je dodala kako u novi rebalans treba uključiti sanaciju zgrade (izložbenog prostora). Navela je da se radi procjena projekta te da još uvijek nemamo troškovnika. Njezin je prijedlog da se stavi paušalni iznos za klima uređaje (termoizolacija).

Jerko Bačić je predložio da se ne ide uranjeno u nabavku klima zbog učestale promjene cijena i tehnologija koje brzo zastarjevaju. Stoga je predložio da se u projekt ide u fazama, a ako se u prvoj godini prva faza neće ostvariti – treba se ići u nultu fazu (koja je 30% od prve faze tj. cca 250. 000 eura). Svemirka Meštrović-Bralić je dala prijedlog da se stavi paušalni iznos. Također je dodala da će se konzultirati sa Službom za kulturu Grada i potvrditi prijedlog te povratnu informaciju dostaviti Upravnom vijeću na usvajanje.

Osnovni rebalans Muzeja jednoglasno je usvojen.

Za potrebe sanacije zgrade uvrstili smo iznos od 200. 000 eura (dvije stotine tisuća eura) koji je predviđen za građevinske radove koji bi se obavili do kraja 2024. godine. Ovaj prijedlog su naknadno prihvatili svi članovi Upravnog vijeća Muzeja.

Ad 3.

Ravnateljica Muzeja je pod točkom razno najavila natječaje za radna mjesta (kućnog majсора i pomoćnih službenika).

Također je dodala da Muzej planira tisak suvenira u cilju poboljšanja postojeće suvenirske ponude.

Za jesen se planira izložba *Nаша plaža*, a u planu su i jedna ili dvije gostujuće izložbe.

Ad 3.

Sjednica je završila u 9:15 sati.

Zapisnik vodila:

Predsjednik Upravnog Vijeća EMS-a

Iva Meštrović

Jerko Bačić

